

Приложение 5 к Макету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«Утверждаю»
Директор ИЭиУ

А.В. Аношин

«18» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность подготовки
«Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

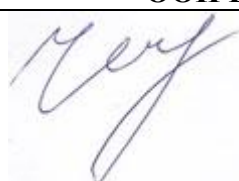
Курс 2, семестр 4
Форма обучения очная

ПРИЕМ 2021/22 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Касаткина Е.А.	К.э.н., доцент. Доцент кафедры ГСиУП	916238
Чазова И.Ю.	Д.э.н., доцент, зав.кафедрой ГСиУП	916238

Экспертиза рабочей программы практики

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО
Чазова И.Ю., доктор экономических наук, зав.кафедрой государственной службы и управления персоналом	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы учебной, ознакомительной практики соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.	

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственной службы и управления персоналом	№ 5 от 29.01.2021	 Чазова И.Ю.
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы учебной, ознакомительной практики соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 54 от 03.02.2021	 Воробьева О.А.
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы учебной, ознакомительной практики соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Указание вида практики, способа (при наличии) и форма ее проведения	
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	
5. Содержание практики	
6. Указание форм отчетности по практике	
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	
Приложение 1 Фонд оценочных средств	

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Проведение выездной практики предусмотрено в индивидуальном порядке по заявлению иногородних студентов для прохождения практики в государственных и муниципальных органах, а также в организациях по реализации полномочий государственных и муниципальных органах, находящихся в месте проживания студента с целью последующего трудоустройства.

Форма проведения: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.6 Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: найти нужные источники информации и данные, Владеть: навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из	Знать: задачи для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ограничений. Уметь: применять базовые принципы проектной деятельности. Владеть: навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Знать: основы социального взаимодействия Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-	Знать: основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	контекстах Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	Знать: основные принципы управления своим временем, контроля и оценки результатов своих действий в ходе самореализации и профессионализации. Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: навыками управления своим временем, контроля и оценивания результатов своей деятельности, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	Знать: технологии поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умение применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: методы безопасности жизнедеятельности Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, Владеть: навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации.	Знать: психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

1. Основы проектной деятельности
2. Саморазвитие и инклюзивная готовность профессионала
3. Иностранный язык и др.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

1. Основы управления персоналом
2. Этика государственной и муниципальной службы
3. Коммуникации в управлении и др.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часа;
2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 108 академических часов.

Продолжительность практики 2 недели.

5. Содержание практики:

5.1 Цель и задачи практики.

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам государственного и муниципального управления, знакомство с базовыми вопросами организации и управления организациями в целом или в их структурных подразделениях, овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

Целью учебной практики является формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с ознакомлением организации процесса управления и **исполнительно-распорядительных задач в профессиональной деятельности** государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи практики:

- ознакомление с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- формирование общего представления студентов об особенностях управления организацией;
- соотнесение теоретических знаний с реальной ситуацией и закрепление основных принципов управленческой деятельности;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

- формирование информационной базы для написания курсовых работ и отчета о прохождении практики.

5.2 Место проведения практики

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о практической подготовке	Реквизиты договора(ов)
Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики	Договор №913
Администрация города Ижевска	Договор №940
Администрация Первомайского района города Ижевска	Договор №939

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

При прохождении учебной практики студент изучает и анализирует

следующие вопросы:

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности юридического лица той организационно-правовой формы, где студент непосредственно проходит практику;
2. Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.)
3. Общая характеристика организации: организационно-правовая структура организации, виды деятельности, учредительные документы и т.д.;
4. Изучение форм взаимодействия организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, институтами гражданского общества
5. Формы и методы деятельности организации;
6. Ознакомление с системой делопроизводства организации и др.
7. Составление плана организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений (по месту прохождения практики)
8. Сбор, обработка и систематизация фактического материала, разработка предложений

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап:

- ознакомление с программой и с общими заданиями практики, с методическими рекомендациями к прохождению практики,
- получение студентами индивидуальных книжек,
- инструктаж по ОТ и ПБ.

2. Ознакомительный этап:

- знакомство с организацией и составление плана на весь период прохождения практики,
- изучение базовой нормативной документации,
- знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, изучение учредительных документов (Устав, Положение), правил внутреннего распорядка, текущих, перспективных планов организации.

3. Основной этап прохождения практики:

- сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
- самостоятельная работа с учебно-методической литературой.

4. Заключительный этап:

- заполнение индивидуальной книжки по практике,
- работа над оформлением отчета по учебной практике,
- защита отчета по практике.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и организации.

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка по практике, отчет по учебной практике.

Требования к заполнению индивидуальной книжки:

- в индивидуальной книжке делается отметка о начале и окончании срока практики (подписывается руководителем и ставится печать);
- записи должны вестись регулярно и содержать краткую характеристику работы, выполненной за день; возможно осуществление одной записи за 2-3 дня;
- заполняются все разделы индивидуальной книжки; в обязательном порядке заполняется отзыв руководителя практики от организации;
- индивидуальная книжка сдается вместе с отчетом на кафедру для проверки.

Требования к отчету:

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики (они определены рабочей программой практики).

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, разделов, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Объем данной работы должен составлять 10-15 страниц.

Во введении к отчету о прохождении учебной практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики.

В основной части дается общая характеристика места проведения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации; место, роль, функции подразделения, где студент проходил практику, перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; организационная структура и структура управления и др.

В заключении студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы.

В качестве приложений к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации,
- прочие материалы, изученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Названные документы обучающийся представляет на проверку в

установленные сроки для предварительной проверки качества представленных отчетных документов.

При условии соответствия представленных документов указанным требованиям обучающийся допускается к защите в соответствии с утвержденным графиком.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя практики от организации и от кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Чазова И.Ю. Методические рекомендации по организации и прохождению типов производственной практики студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2018.
2. Войтович В.Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность: Учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 616 с.
3. Иванова А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебное пособие. УдГУ. Ижевск. 2015. 53 с.
4. Касаткина, Е. А. Региональное стратегическое управление : учеб. пособие / Е. А. Касаткина, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2020. - 185 с.
5. Касаткина Е.А. Экономика, организация и управление социальной сферой: Учебное пособие / Е.А. Касаткина. – Ижевск, Изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2020. – 192 с.
6. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред. Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

Дополнительная литература:

1. Войтович В.Ю. Государственное (административное) управление : учеб.пособие / В. Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмурт.ун-т, 2012. - 234 с.
2. Мухина И.А. Основы статистических методов в ГиМУ: учебно-методическое пособие для бакалавров. Ижевск. ИЭиУ. УдГУ. 2015. 48с.

Интернет-ресурсы:

Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. <http://www.gov.ru/>.

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>

Официальный сайт Главы УР и Правительства УР <http://www.udmurt.ru/>

Официальный сайт муниципального образования «город Ижевск» <http://www.izh.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

- 1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 2) Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (с изм.и доп.) "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изм.и доп.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 N 184-ФЗ(с изм.и доп.) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ(с изм.и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

7) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ (с изм.и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

9) Конституция Удмуртской Республики (принята постановлением Верховного Совета УР от 07.12.1994 N 663-XII)(с изм.и доп.) // "Известия Удмуртской Республики", N 198-199, 27.12.1994;www.consultant.ru.

10) Закон УР от 31.03.2004 г. № 13-РЗ (с изм.и доп.) "О структуре исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики" // www.consultant.ru.

11) Закон УР от 05.07.2005 N 38-РЗ (с изм.и доп.) "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики" // www.consultant.ru.

12) Закон УР от 13.07.2005 N 42-РЗ (с изм.и доп.) «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" // www.consultant.ru.

13) Учредительные документы организации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

Программное обеспечение: MS Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Место проведения практики: бытовые помещения в структурных подразделениях организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Специализированное программное обеспечение.
4. Доступ к интернет-ресурсам;

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике
Учебной, ознакомительной

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность подготовки
«Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и
муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

1. Оценка результатов обучения при прохождении учебной/ производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результата в (баллы)/ зачтено/ не зачтено
		Знает	Умеет	Владеет	
УК-1.6 Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	принципы сбора, отбора и обобщения информации	найти нужные источники информации и данные	навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	В целом найти нужные источники информации и данные	В целом владеет навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	В общем умеет найти нужные источники информации и данные	Частично навыками применения современных информационных технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Не умеет найти нужные источники информации и данные	Не владеет навыками применения современных информационных технологий	1-2 Неудовлет. / не зачтено

				х технологий в цифровой среде, составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников	
УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне задачи для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Грамотно умеет применять базовые принципы проектной деятельности.	В полном объеме владеет навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта.	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает задачи для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В целом умеет применять базовые принципы проектной деятельности.	В целом владеет навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает задачи для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В общем умеет применять базовые принципы проектной деятельности.	Частично владеет навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает задачи для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет применять базовые принципы проектной деятельности.	Не владеет навыками решения поставленных задач на основе разработки и реализации проекта.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает основы социального взаимодействия	Грамотно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В полном объеме владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для	5 отлично/ зачтено

				достижения поставленной цели.	
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основы социального взаимодействия	В целом умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает основы социального взаимодействия	В общем умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Частично владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основы социального взаимодействия	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Не владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-4.6 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;	Грамотно умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных	В полном объеме владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	5 отлично/ зачтено

			деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.		
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;	В целом умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	В целом владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;	В общем умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Частично владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	3 удовлетворительно/ зачтено

			) языке(ах), оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативн ых удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	) языке(ах)	
	Компетенция не сформирована (соответствующи й результат обучения не достигнут)	Не знает основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке;	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативн ых удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и	Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1-2 неудовлетв о- рительно/ не зачтено

			устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.		
УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Грамотно умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В полном объеме владеет навыками анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом владеет навыками анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В общем умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Частично владеет навыками анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	3 удовлетвор и-тельно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не владеет навыками анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	1-2 неудовлетв о- рительно/ не зачтено
УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает основные принципы управления своим временем, контроля и оценки результатов своих действий в ходе самореализации и профессионализации	Грамотно умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	В полном объеме владеет навыками управления своим временем, контроля и оценивания результатов своей деятельности,	5 отлично/ зачтено

		ии.	течение всей жизни	выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основные принципы управления своим временем, контроля и оценки результатов своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	В целом умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом владеет навыками управления своим временем, контроля и оценивания результатов своей деятельности, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает основные принципы управления своим временем, контроля и оценки результатов своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	В общем умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Частично владеет навыками управления своим временем, контроля и оценивания результатов своей деятельности, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основные принципы управления своим временем, контроля и оценки результатов своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Не владеет навыками управления своим временем, контроля и оценивания результатов своей деятельности, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

				жизни	
УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает технологии поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	Грамотно умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В полном объеме владеет навыками здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	5 отлично/ зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает технологии поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	В целом умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В целом владеет навыками здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает технологии поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	В общем умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Частично владеет навыками здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает технологии поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не владеет навыками здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-8.2. Умение применять в практической деятельности методы безопасности	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает методы безопасности жизнедеятельности	Грамотно умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	В полном объеме владеет навыками обеспечения устойчивого развития	5 отлично/ зачтено

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.			ой деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает методы безопасности жизнедеятельности и	В целом умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	В целом владеет навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает методы безопасности жизнедеятельности и	В общем умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	Частично владеет навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает методы безопасности жизнедеятельности и	Не умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	Не владеет навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено
УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения,	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками	Грамотно умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В полном объеме владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной	5 отлично/ зачтено

воспитания, социальной адаптации.				ой сферах	
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками	В целом умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В целом владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	4 хорошо/ зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками	В общем умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Частично владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	3 удовлетворительно/ зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками	Не умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Не владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	1-2 неудовлетворительно/ не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике

Контролируемые этапы	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	УК-1 УК-2	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики.
Ознакомительный	УК-6 УК-9	Индивидуальная книжка по практике	Программа учебной практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Основной	УК-3 УК-7 УК-8	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	УК-4 УК-5	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по учебной практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Воробьева Оксана Александровна
Председатель Методической комиссии
Института экономики и управления
К.э.н., доцент



